УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Виленская

«31» августа 2020 г.

**Положение об учебно-производственном подразделении ГБПОУ КК ЕПК**

2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *И.о. зам. директора по УПР* | *Овсянникова Т.А./* |  |
| ***Согласовал*** | *Ведущий юрисконсульт*  | *Голощапова Ю.С./*  |  |
| ***Согласовал*** | *Главный бухгалтер*  | *Ковалькова А.П./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО,** **подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1**. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

* Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Трудового кодекса РФ;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;
* Приказа МОН РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
* Закона Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
* Примерного положения о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 февраля 2017 года, № 564;
* Положения о практике обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее ГБПОУ КК ЕПК, Колледж), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующих образовательных программ.

1.3. Учебно-производственное подразделение создается в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

1.4. Учебно-производственное подразделение не является юридическим лицом и создается в форме учебно-производственного подразделения, предусмотренного Уставом ГБПОУ КК ЕПК.

1.5. В своей деятельности учебно-производственное подразделение не имеет основной целью извлечение прибыли.

1.6. Учебно-производственное подразделение осуществляет виды деятельности, в соответствии с Уставом ГБПОУ КК ЕПК и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учебно-производственное подразделение не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.8. Учебно-производственное подразделение не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество Колледжа, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБПОУ КК ЕПК, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.10. В состав учебно-производственного подразделения ГБПОУ КК ЕПК входят учебно-производственные предприятия (далее – УПП). Количество УПП определяется количеством направлений подготовки и утверждается приказом директора Колледжа.

1.11. Свою деятельность УПП осуществляют на основании данного положения и положений УПП.

**2. Цели и задачи учебно-производственного подразделения**

Создание учебно-производственного подразделения призвано способствовать:

2.1. Качественному выполнению всех видов практик, определяемых в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.4. Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.5. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.6. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.7. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

2.8. Использованию возможностей ГБПОУ КК ЕПК для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

**3. Организация деятельности учебно-производственного подразделения**

3.1. Учебно-производственное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ГБПОУ КК ЕПК и настоящим Положением.

3.2. Деятельность учебно-производственного подразделения организовывается и планируется с учетом учебных планов и программ.

3.3. Общее руководство и контроль за деятельностью учебно-производственного подразделения осуществляет Директор ГБПОУ КК ЕПК.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью учебно-производственного подразделения осуществляет лицо, назначенное приказом Директора Колледжа.

3.5. Контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков, качества производственного обучения, учебных и производственных практик осуществляет заместитель директора, назначенный приказом.

3.6. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся возлагается на преподавателя (мастера производственного обучения) ГБПОУ КК ЕПК.

3.7. Учебно-производственное подразделение может иметь самостоятельное штатное расписание, утверждаемое Директором Колледжа.

3.8. В деятельности учебно-производственного подразделения могут быть задействованы как штатные работники ГБПОУ КК ЕПК на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.9. Трудовые правоотношения в учебно-производственном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ КК ЕПК с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано, помимо прочих документов, представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.10. На работников, занятых в деятельности учебно-производственного подразделения на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах ГБПОУ КК ЕПК, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы и т. д.

3.11. Продолжительность рабочего дня рассчитывается при условии, что рабочая неделя не должна превышать 24 часов для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-производственного подразделения**

4.1. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за оплату, а также реализация товаров и продукции собственного производства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые учебно-производственным подразделением физическим и юридическим лицам, формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

4.4. Все расходы учебно-производственного подразделения (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы учебно-производственного подразделения от приносящей доход деятельности реинвестируются в ГБПОУ КК ЕПК:

* на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
* на приобретение расходных материалов;
* на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
* на приобретение основных средств;
* на проведение ремонта;
* на оплату коммунальных услуг;
* на расходы на амортизацию оборудования;
* на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.6. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, связанных с деятельностью учебно-производственного подразделения, ведется бухгалтерией Колледжа.

**5. Ответственность при организации деятельности** у**чебно-производственного подразделения**

5.1. ГБПОУ КК ЕПК несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Директор несет ответственность перед собственником имущества в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Должностные лица учебно-производственного подразделения несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.6. Работники учебно-производственного подразделения в соответствии со статьей 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу Колледжа, а также незамедлительно сообщать администрации Колледжа, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.